

ПРИНЯТО
на Общем собрании МАОУДО
«Дворец детского (юношеского)
творчества» города Чебоксары
7 ноября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУДО «ДДЮТ»
г. Чебоксары
№ 524 от 17.12.2018

«Согласовано»
Председатель профкома
_____ Н.С. Шипицина

ПОЛОЖЕНИЕ
о столовой «Подсолнушек» МАОУДО «Дворец детского (юношеского)
творчества» муниципального образования города Чебоксары - столицы
Чувашской Республики

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о столовой «Подсолнушек» разработано в соответствии с Уставом МАОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики - (далее - Дворец творчества»).

1.2. Столовая является структурным подразделением Дворца творчества, входит в его состав, не обладает правом юридического лица, финансируется из фонда внебюджетных средств. Доходы столовой учитываются на отдельных субсчетах, а расходы - в общих счетах бухгалтерского учета.

1.3. Имущество и средства, оборудование, инвентарь, находящиеся в ведении столовой, являются собственностью Дворца творчества.

1.4. Столовая в своей хозяйственной деятельности руководствуется Уставом Дворца творчества, настоящим Положением и нормами действующего законодательства.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Столовая осуществляет свою производственно - хозяйственную деятельность в интересах Дворца творчества. Она организует питание учащихся, педагогического, административно-хозяйственного персонала, посетителей.

2.2. Столовая может проводить мероприятия: свадебные торжества, юбилеи и иные праздники по согласованию с директором, на основании договора между заказчиком и заведующим производством о предоставлении услуг и сохранности имущества столовой.

2.3. Доход, полученный от деятельности столовой, направляется на оплату труда работников столовой, укрепление материально - технической базы столовой и Дворца творчества.

3. УПРАВЛЕНИЕ СТОЛОВОЙ.

3.1. Руководство и управление всей хозяйственной деятельностью столовой осуществляет заведующий производством (далее - заведующий), который назначается и освобождается приказом директора Дворца творчества, и действует в пределах компетенции и полномочий, предоставленных настоящим Положением и Уставом Дворца творчества.

3.2. Заведующий непосредственно подчиняется директору Дворца творчества.

3.3. Работники столовой назначаются и освобождаются от должности приказом директора Дворца творчества, по представлению заведующего производством.

3.4. Заведующему предоставляются следующие права:

- распоряжаться имуществом столовой;
- на основании доверенности, выданной Дворцом творчества, получать от предприятий и организаций, у предпринимателей и физических лиц

товары и продукты для приготовления пищи;

- выступать в качестве ответчика перед инспектирующими органами по вопросам, касающимся деятельности столовой.

3.5. Заведующий обеспечивает:

- соблюдение санитарно - гигиенических условий труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- своевременную закупку продуктов, необходимых для организации питания;

- соблюдение правил внутреннего распорядка;

- своевременное прохождение работниками столовой медицинского осмотра;

- осуществляет контроль за правильным хранением, экономным и рациональным использованием продовольственных товаров и других видов сырья и материалов;

- обеспечивает сохранность товаров и материальных ценностей, принимает меры по взысканию материального ущерба, причиненного столовой действиями виновных лиц;

- несет полную ответственность за состояние финансовой дисциплины, обеспечивает своевременную сдачу выручки в кассу Дворца творчества.

3.6. Столовая организует питание студентов и сотрудников по общему меню.

3.7. В столовой должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- Закон «О защите прав потребителей»;

- Правила оказания услуг общественного питания;

- Правила продажи отдельных видов товаров;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся;

- Ассортиментный перечень блюд;

- иные постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся организации общественного питания;

- режим работы столовой.

3.8. Реорганизация и ликвидация столовой производится по решению директора Дворца творчества, по согласованию с учредителем, с Советом Дворца творчества, в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. Бухгалтерский учет по столовой ведет бухгалтерия Дворца творчества. Главный бухгалтер организует бухгалтерский учет и определяет ответственное за его ведение лицо - бухгалтера по столовой.

4.2. Наценка на продукцию столовой устанавливается приказом директора Дворца творчества.

4.3. Продукты питания столовой учитываются в суммовом выражении.

4.4. Работники столовой, дворники и сторожа ОЭЦ «Парус» обеспечиваются питанием и продуктами по приказу директора.

4.5. Служебное меню списывается за счет собственных средств.

4.6. Главный бухгалтер регулярно, не реже одного раза в квартал, организует проведение проверок и снятие остатков товарно-материальных ценностей.

4.7. Оплата труда работникам столовой производится согласно штатному расписанию работников столовой, утвержденному директором Дворца творчества.

4.8. Премирование осуществляется по результатам деятельности столовой, в зависимости от прибыли, оставшейся после начисления основной заработной платы.

5. ПРАВА.

Столовая, для решения возложенных на нее задач, имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Дворца творчества информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию столовой.

5.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать договоры.

5.3. Использовать средства, выделяемые на финансирование столовой, для закупки оборудования, комплектующих деталей, материалов и инструментов.

5.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию столовой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на столовую задач и функций несет заведующий производством.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.3. Заведующий и другие работники столовой несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству Чувашской Республики и Российской Федерации.