



Согласовано  
на заседании первичной  
профсоюзной организации  
Протокол № 08 от 26.06.2020

Утверждено  
приказом директора  
МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары  
№ 328 от 23.07.2020

**Программа  
«Нулевой травматизм»  
муниципального автономного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества»  
муниципального образования города Чебоксары –  
столицы Чувашской Республики  
на 2020-2025 гг.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» и Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации программы "Нулевой травматизм"

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в образовательной организации	Директор	По мере необходимости
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, Комиссия по ОТ	Ежегодно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, Комиссия по ОТ	Постоянно
1.5	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда	2020
1.6	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2021
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда	2020
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор Комиссия по ОТ	В соответствии с планом работы
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, представители трудового коллектива, профсоюз	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	По мере необходимости
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	2020
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно
4.3.	Оборудование стенда по охране труда	Специалист по охране труда	2020
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, АХР	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	По согласованию с Фондом социального страхования
7	Обучение по охране труда		1 раз в 3 года 2022
7.1	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора по УВР, завхоз	При поступлении на работу
7.3	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по АХР, старшие методисты	2 раз в год
7.4	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора по АХР, старшие методисты	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора по АХР, старшие методисты	По мере необходимости
7.8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	Специалист по охране труда	В течение года
7.9.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
7.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и	Директор	Ежегодно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
	проверку знаний требований охраны труда		
7.11.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	В конце календарного года
7.12.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Ответственный за пожарную безопасность в образовательной организации	Ежегодно
7.13.	Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора	Инженер	По мере необходимости
8	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Комиссия (по приказу)	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Кладовщик	Постоянно
8.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Комиссия (по приказу)	В соответствии со сроками проверок
8.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
8.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Кладовщик	В соответствии со сроками эксплуатации
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	Постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно по графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель директора по кадрам, специалист по	Ежегодно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
		охране труда	
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заместитель директора по кадрам	Ежегодно
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель директора по кадрам	Ежегодно
9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Заместитель директора по кадрам	Ежегодно
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заместитель директора по кадрам	Ежегодно
9.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Специалист по охране труда	Ежегодно
9.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заместитель директора по кадрам	Ежегодно
9.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заместитель директора по кадрам	По окончании медосмотра
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2023
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Комиссия по охране труда	Ежегодно
12.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	По мере необходимости
13.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на	Заместитель директора по	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	АХР, заведующий хозяйством, инженер	
14.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, техник	По мере необходимости
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, инженер	Постоянно
16.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, инженер	По мере необходимости и финансирования
17.	Приобретение установок для обеспечения работников питьевой водой	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	По мере необходимости
18.	Закупка аптечек, укомплектованных набором медицинских средств для оказания первой помощи	Заместители директора по АХР, специалист по охране труда	2017г.
19.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством инженер, техник	Постоянно
20.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по КДД	Постоянно
21.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
22.	Устройство новых и (или) реконструкция	Заместитель	По мере



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
	имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	директора по АХР	необходимости
23.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор Специалист по охране труда	Постоянно