

УТВЕРЖДЕНЫ:  
Приказом МАОУДО «ДДЮТ»  
г. Чебоксары  
от 09.07.2024 № 444

ИЗМЕНЕНИЯ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ  
ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ – СТОЛИЦЫ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Внести в Антикоррупционную политику муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики следующие изменения:

1. Дополнить пункт 2.1. раздела 2. Порядок предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов Приложения к Антикоррупционной политике № 3 «Положение о конфликте интересов» абзацем следующего содержания:

«– представление декларации конфликта интересов (приложение №2 «Декларация конфликта интересов (Форма)» к Положению о конфликте интересов) ежегодно в срок до 30 апреля работниками, деятельность которых более остальных связана с коррупционными рисками, в части осуществления закупок товаров, работ и услуг организацией.»

2. Абзац первый пункта 2.5. раздела 2. Порядок предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов Приложения к Антикоррупционной политике № 3 «Положение о конфликте интересов» изложить в следующей редакции: 2.5. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя председателя комиссии по противодействию коррупции сообщения (заявления) о возникновении/возможном возникновении конфликта интересов (приложение №1 к Положению о конфликте интересов), которое должно содержать информацию:».

3. Дополнить Приложение № 3 к Антикоррупционной политике «Положение о конфликте интересов» приложением №2 «Декларация конфликта интересов (Форма)»:

«Приложение № 2 к  
Положению о конфликте интересов

**Декларация конфликта интересов (Форма)**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары; мне понятны Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары, Положение о конфликте интересов в МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары,

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с ..... по .....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

### **1. Внешние интересы или активы**

1.1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1.1. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с образовательным учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с образовательным учреждением или ведет с ним переговоры?

1.1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте образовательного учреждения?

1.1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с образовательным учреждением?

1.2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или работника, которому были делегированы соответствующие полномочия?

1.3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с образовательным учреждением?

1.3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с образовательным учреждением, или ведет с ним переговоры?

1.3.3. В компании-конкуренте образовательного учреждения?

1.3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с образовательным учреждением?

1.4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами образовательного учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

## **2. Личные интересы и честное ведение бизнеса**

2.1. Участвовали ли Вы в какой – либо сделке от лица образовательного учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между образовательным учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с образовательным учреждением?

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи образовательного учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между образовательным учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные образовательному учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные образовательным учреждением?

2.4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности или услуги от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся взамен удовлетворительной итоговой оценки?

2.5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности или услуги от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся взамен дополнительных индивидуальных занятий?

2.6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности или услуги от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся взамен приема обучающихся в образовательное учреждение?

2.7. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности или услуги от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся взамен влияния на жюри какого-либо конкурса с участием своих обучающихся?

2.8. Приходилось ли Вам использовать с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся?

### **3. Взаимоотношения с государственными служащими**

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности образовательного учреждения?

### **4. Инсайдерская информация**

4.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие образовательному учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для образовательного учреждения во время исполнения своих обязанностей?

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с образовательным учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

### **5. Ресурсы организации**

5.1. Использовали ли Вы средства образовательным учреждением, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации образовательного учреждения или вызвать конфликт с интересами образовательного учреждения?

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям образовательного учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью образовательного учреждения?

### **6. Равные права работников**

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в образовательном учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?

6.2. Работает ли в образовательном учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в образовательное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

### **7. Подарки и деловое гостеприимство**

7.1. Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства образовательного учреждения?

## 8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

9. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

## 10. Декларация о доходах

10.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

10.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Председатель комиссии  
по противодействию коррупции \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии  
по противодействию коррупции \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## Решение непосредственного руководителя по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	

Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

Директор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)».

4. Дополнить Антикоррупционную политику МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары приложением №6 Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников Учреждения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

«Приложение № 6  
к Антикоррупционной  
политике

### **ПОРЯДОК**

**предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников Учреждения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и направленными на учреждения, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Настоящий порядок направлен на выявление личной заинтересованности работников МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары (далее – Учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее – работники) в Учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, приказом директора

Учреждения назначается лицо, ответственное за работу по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

4. Предоставление и обмен информацией между ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Учреждения осуществляются следующими способами:

— в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

— в официальном порядке (служебная переписка).

5. Руководители структурных подразделений предоставляют ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

— информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе предоставлять декларацию о возможной личной заинтересованности, информацию о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах в целях выявления аффилированных лиц при осуществлении закупок, проходить ежегодную добровольную оценку знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок;

— поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

— иную информацию, содержащую сведения о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок работников структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Работники Учреждения, участвующие в закупках, в том числе члены комиссии по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, предоставляют ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

— информацию о своих родственниках, свойственниках и иных аффилированных лицах (актуализированную при изменении анкетных данных) при подготовке (формировании) документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения по установленной форме;

— актуализированную анкету при изменении анкетных данных, в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

— уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и декларацию о конфликте интересов по форме (приложение 1) к настоящему порядку.

7. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

— доводит до специалиста по закупкам, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения профили работников структурных подразделений Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

— информирует специалиста по закупкам, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения о выявлении ситуаций, при которых участие работников структурного подразделения в осуществлении закупок может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок формирует и предоставляет специалисту по закупкам, членам комиссии по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения профили работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом:

— информации содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных работниками Учреждения при поступлении на работу, личной карточки работника;

— сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, размещалась общедоступная информация;

— информации о родственниках, свойственниках работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленной работниками, участвующими в осуществлении закупок;

— сообщений от бывших работодателей работников;

— уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

— декларации о возможной личной заинтересованности;

— информации, поступившей посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

— общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

— иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

9. Специалист по закупкам предоставляет ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

— поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;

— сведения о работниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, членах Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

— формируемые с учетом критериев выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками профили участников закупок, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участников закупок, которым направлены запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос



котировок или запрос предложений), поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиков, соисполнителей, с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, реестрах ранее заключенных договоров, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иной информации, имеющейся в распоряжении Учреждения, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

11. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

— в случае выявления наличия между участником закупок и заказчиком (работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок, членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения) конфликта интересов уведомляют об указанном факте комиссию по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

несет персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

12. Специалист по кадрам, с соблюдением законодательства Российской Федерации, организует работу по получению отсутствующих в личном деле работников Учреждения, участвующих в закупках, сведений о родственниках, свойственниках, иных лицах, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, аффилированных лицах.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников Учреждения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

для нужд МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Директору МАОУДО «ДДЮТ»  
г. Чебоксары  
Е.В. Воробьевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности  
при осуществлении закупок<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		

Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,

правдивыми и правильными.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<sup>1</sup> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<sup>2</sup> Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) организацией – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия организации».